

ZIPAIR Tokyo保有個人データ開示請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要書類（下記ご参照ください）並びに500円分の切手を貼った返信用封筒を同封のうえ弊社受付窓口にご郵送ください。（郵送料は請求者の負担になります）。なお、通常のサービス範囲内の ZIPAIR の予約確認・搭乗確認は、<http://www.zipairtokyo.com> もしくは ZIPAIR予約センターにて承っております。

送付先 〒282-0011 千葉県成田市三里塚字御料牧場1-1 成田国際空港第1ターミナル北ウイング4階 NA407号室 株式会社ZIPAIR Tokyo 個人情報取扱い担当者 行

請求の対象者（ご本人）			
氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日
住所	〒 -		
電話番号	- -		
旧姓 旧住所	当社でお預かりしている情報が上記と異なることが考えられる場合にご記入ください		

請求の申込者（ご本人以外からのお申し込みの場合ご記入ください）			
請求の対象者とのご関係： 親権者 ・ 後見人 ・ 代理人			
氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日
住所	〒 -		
電話番号	- -		

必要書類

- ①申込者（ご本人からの請求の場合はご本人）の確認書類
下記1点のコピー。ただし、その中に住所の記載（官公庁によるもの）がない場合は、あわせて現住所がわかる公的機関が発行した書類（ご請求の前3カ月以内に発行されたもの）を添付下さい。
運転免許証・パスポート・健康保険証・その他公的機関が発行したご本人を確認できる書類
- ②親権者からの申込の場合
上記①に加え、親権者であることが確認できる書類を添付下さい。
- ③成年後見人からの申込の場合
上記①に加え、成年後見人であることが確認できる書類を添付下さい。
- ④法定代理人からの申込の場合
上記①に加え、法定代理人であることが証明できる書類を添付下さい。
- ⑤任意代理人からの申込の場合
上記①に加え、ご本人の署名がある委任状を添付下さい。

開示請求内容

（開示請求情報の確認に必要な事項をできるだけ詳しくご記入下さい）

予約またはご搭乗情報

便名

区間

予約番号

その他（開示請求内容）

開示請求の理由

☆ZIPAIR Tokyo「保有個人データ」開示請求書の取り扱い

開示の請求で取得した個人データについては、開示などの求めに必要な範囲のみで使用いたします。
また、開示などの求めに対する回答が終了した後、3カ月間保管したうえで廃棄させていただきます。

☆開示できない事を決定した場合は、理由を付して通知いたします。

ご注意

この ZIPAIR Tokyo保有個人データ開示請求書は郵送のみの受付となります。
ZIPAIR のカウンターや機内での受付は致しかねますので、予めご了承ください。